

Allegato "D"

COMUNE DI OLBIA

(Provincia di Sassari)



Statuto

**per la costituzione del Consorzio per la
gestione dell'Area Marina Protetta Tavolara-
Punta Coda Cavallo.**

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines. The signature is located in the lower right quadrant of the page.

COMUNE DI OLBIA

Provincia di Sassari

STATUTO DEL CONSORZIO

"AREA MARINA PROTETTA

TAVOLARA-PUNTA CODA CAVALLO"

TITOLO I

NORME GENERALI

ART. 1

Costituzione del Consorzio

Ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 18/8/2000, é costituito il Consorzio per la gestione dell "Area Marina Protetta Tavolara-Punta Coda Cavallo", di seguito denominata Area Marina.

Il Consorzio è un Ente strumentale degli Enti locali partecipanti dotato di personalità giuridica e di autonomia imprenditoriale.

L'ordinamento, l'organizzazione , la vigilanza ed il controllo degli atti consortili sono disciplinati dal presente statuto e da quanto disposto dalle norme vigenti in materia.

Il Consorzio può assumere la gestione di territori esterni all'Area qualora venga indicato dagli Enti competenti.

L'affidamento in gestione dell'Area Marina decorre dall'entrata in vigore del Decreto di affidamento in gestione di cui all'art.2 L. n.426/98 e di approvazione del Disciplinare Tecnico di cui al comma 2 del successivo art.4.

Il Consorzio ha durata fino al 31.12.2050, salvo scioglimento anticipato per volontà della maggioranza dei partecipanti.



[Handwritten signatures]

Ciascun Ente ha altresì facoltà di presentare istanza di recesso entro e non oltre il primo di Giugno di ciascun anno; il recesso decorre dal primo gennaio dell'anno successivo.

L'Ente che recede rimane obbligato per gli impegni assunti rispetto all'anno in corso e per le obbligazioni con effetto permanente

ART. 2

Oggetto e finalità del Consorzio

Il Consorzio ha come scopo la gestione dell'Area Marina in relazione a quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'Ambiente di istituzione della medesima del 12.12.1997 e dal Decreto di affidamento in gestione per l'esercizio delle funzioni di cui alla L.n.979/82 e L.n.394/91 e successive integrazioni e modificazioni.

ART. 3

Sede legale

Il Consorzio ha sede legale in Olbia, Via Dante n. 1.

Potranno essere istituite, all'interno dell'Area Marina, sedi operative ed amministrative finalizzate ad un'efficace gestione dell'Area Marina.

ART. 4

Attività regolamentare e Disciplinare Tecnico

Il Consorzio predispone il regolamento di esecuzione del decreto istitutivo e di organizzazione dell'Area Marina, previsto dall'art. 28 della L. n. 979/82 e dall'art.19 della L. n. 394/91.

Il Consorzio entro 90 gg. dall'attivazione degli organi statutari presenta al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio per



[Handwritten signatures]

l'approvazione, la proposta di Disciplinare Tecnico per la regolamentazione delle modalità di gestione dell'Area Marina.

ART. 5

Quote di partecipazione

La rappresentanza degli Enti consorziati è determinata dalle quote di partecipazione al Consorzio.

Le quote di partecipazione dei singoli Enti al Consorzio sono determinate percentualmente in base ad accordi intervenuti fra gli Enti, nella seguente misura:

- Comune di Olbia 50 %
- Comune di S. Teodoro 25 %
- Comune di Loiri Porto S. Paolo 25 %

Le quote di partecipazione sono assunte per determinare il valido formarsi delle decisioni dell'Assemblea del Consorzio.

L'entità annua del contributo consortile degli Enti consorziati è pari alla quota di partecipazione dagli stessi posseduta.

TITOLO II

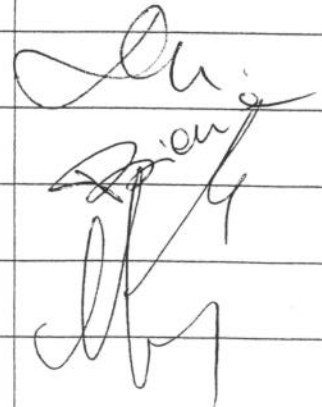
ORGANI

ART. 6

Organi del Consorzio

Sono organi del Consorzio:

- l'Assemblea;
- il Consiglio di Amministrazione
- il Presidente;
- il Direttore;



- il Collegio dei revisori.



ART. 7

Assemblea - Composizione

L'Assemblea consortile è formata dai Sindaci degli Enti consorziati o loro delegati.

I componenti dell'Assemblea durano in carica per un periodo corrispondente al mandato dell'Ente di provenienza e, in ogni caso, fino all'insediamento del successivo Sindaco.

ART. 8

Assemblea - Insediamento

Il rappresentante dell'Ente detentore della quota consortile più alta convoca l'Assemblea consortile per il suo insediamento entro 30 giorni dall'esecutività delle deliberazioni di approvazione dello statuto e della convenzione.

Nella prima seduta l'Assemblea:

- accerta la propria regolare costituzione;
- elegge fra i suoi componenti il Presidente;
- nomina il Consiglio di Amministrazione;
- nomina il Collegio dei revisori dei Conti.

ART. 9

Assemblea - Attribuzioni

L'Assemblea è l'organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo del Consorzio.

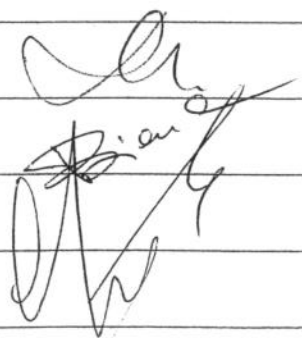
Ha le seguenti attribuzioni:

- approva i programmi, le relazioni previsionali e



programmatiche, i piani finanziari, i programmi triennali, il bilancio pluriennale, annuale e il conto consuntivo;

- approva i regolamenti del Consorzio compreso quello sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- approva i programmi annuali di investimento e i contratti vincolanti il bilancio per più esercizi;
- approva il programma pluriennale di sviluppo;
- approva la proposta di Disciplinare Tecnico di cui al precedente art.4;
- approva il regolamento di cui al precedente art.4;
- delibera sugli acquisti, alienazioni, permutate riguardanti beni immobili;
- delibera sulle indennità e sui rimborsi spettanti ai componenti gli organi del Consorzio nel rispetto delle disposizioni del Capo IV del Titolo III del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- delibera gli indirizzi e i criteri per la nomina e la designazione dei rappresentanti del consorzio presso Enti, Società, Associazioni;
- delibera la partecipazione del Consorzio ad Associazioni;
- delibera le assunzioni di mutui e prestiti;- propone agli Enti costituenti eventuali modifiche da apportare allo Statuto.
- può revocare la nomina del Presidente;



ART. 10

Assemblea - Validità

A
103
C.A. SASSARI

L'Assemblea si riunisce su convocazione del Presidente almeno due volte l'anno.

L'Assemblea è validamente costituita con la presenza di tanti membri che rappresentino almeno la metà più uno delle quote di partecipazione degli Enti al Consorzio.

In seconda convocazione l'Assemblea è valida con la presenza di almeno un quarto delle quote rappresentate.

Il voto è palese fuorché per deliberazioni riguardanti persone.

Di ciascuna adunanza, a cura del segretario, è redatto un apposito verbale.

ART. 11

Consiglio di Amministrazione- Composizione

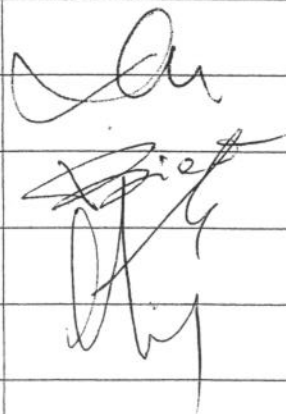
Il Consiglio di Amministrazione è nominato dall'Assemblea. E' composto dal Presidente dell'Assemblea Consortile e da altri due membri scelti tra persone esterne all'Assemblea stessa che abbiano i requisiti per la nomina a Consigliere Comunale e Provinciale.

ART. 12

Consiglio di Amministrazione - Attribuzioni

Il Consiglio di Amministrazione in particolare:

- cura l'esecuzione degli indirizzi adottati dall'Assemblea;
- approva i progetti di intervento di attuazione del Programma di sviluppo dell'Area Marina, del Disciplinare Tecnico e dei programmi annuali di investimento;
- fissa prezzi e tariffe per i servizi prestati;
- approva il Piano esecutivo di gestione;



- delibera, in caso di urgenza, le variazioni al bilancio preventivo e al programma annuale degli investimenti, sottoponendoli a ratifica entro 60 giorni.

- sottopone all'approvazione dell'Assemblea, entro 10 gg. dalla presentazione da parte del Direttore, la proposta del Discipinare Tecnico di cui agli artt. 4 e 14 del presente Statuto.

- affida il servizio di Tesoreria;

Possono essere invitati a partecipare alle sedute del Consiglio di Amministrazione funzionari ed esperti, per approfondimenti e chiarimenti su argomenti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente e i componenti del Consiglio di Amministrazione durano in carica per un periodo pari a quello dei componenti l'Assemblea. I membri diversi dal presidente possono essere nominati per una sola volta.

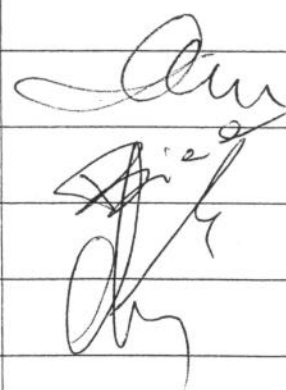
Al fine di assicurare continuità gestionale nella delicata fase di avvio dell' Area Marina Protetta, la durata del primo mandato del C.di A. è pari a cinque anni.

ART. 13

Il Presidente - Attribuzioni

Il Presidente è il rappresentante legale del Consorzio e, ad esso competono le funzioni di cui all'articolo 50 del TUEL approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n° 167 compatibili con la carica ed in particolare:

- convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio di Amministrazione;
- sovrintende al buon funzionamento del Consorzio e impartisce al





Direttore del Consorzio le direttive generali sulla gestione dell'Ente;

- adotta in caso di necessità e urgenza, e sotto la propria responsabilità, provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, da sottoporre a ratifica nella prima adunanza successiva;

- promuove iniziative di partecipazione delle Associazioni e dei cittadini alle attività del Consorzio;

- cura i rapporti con gli Enti interessati alla gestione dell'Area Marina al fine di un coordinamento delle attività;

- può delegare atti e competenze ai singoli componenti del Consiglio di Amministrazione, può essere temporaneamente sostituito da un componente del Consiglio di Amministrazione

appositamente delegato;

- provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Consorzio presso Associazioni.

- nomina il Direttore su conforme deliberazione dell'assemblea;

- nomina i responsabili degli uffici e dei servizi su conforme deliberazione del C.di A.

- nomina il segretario dell'assemblea, di norma quello del Comune sede del Consorzio;

ART. 14

Il Direttore - Attribuzioni

Il Direttore è nominato tra le persone che abbiano i requisiti di qualificazione e di esperienza professionale stabiliti dal regolamento di organizzazione dei servizi.



- irroga le sanzioni amministrative, per quanto di competenza, previste dalla normativa vigente;

- è responsabile dell'andamento e della funzionalità degli uffici e dei servizi coerentemente con gli indirizzi funzionali stabiliti del Presidente;

- rilascia i pareri di conformità, i nullaosta e le autorizzazioni di propria competenza;

- presenta al Consiglio di Amministrazione una relazione annuale sullo stato di attuazione dei programmi e sugli obiettivi conseguiti;

- se incaricato dell'esercizio delle funzioni di segretario del Consorzio, assiste alle sedute dell'Assemblea consortile e ne redige i verbali sottoscrivendoli insieme al Presidente.

Le sue ulteriori attribuzioni in qualità di Direttore dell'Area Marina sono specificate nel Disciplinare Tecnico.

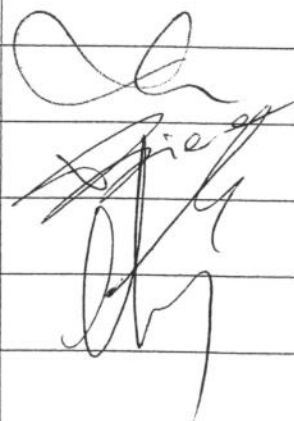
ART. 15

Collegio dei revisori dei conti

I revisori dei conti sono nominati dall'Assemblea.

I revisori esercitano la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione del Consorzio con le modalità previste dalla normativa per gli EE.LL. territoriali.

I revisori rispondono della verità delle proprie attestazioni ed adempiono a i loro doveri con la diligenza del mandatario. Ove riscontrino gravi irregolarità nella gestione del consorzio, ne riferiscono immediatamente all'Assemblea.



La nomina, le competenze, la durata in carica, i compensi ed il funzionamento del collegio sono disciplinate dal Titolo VII del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

ART. 16

Commissione di Riserva

Il Consorzio collabora con la Commissione di Riserva, istituita e nominata presso il medesimo ai sensi dell'art.2 comma 16 della L.n.426/98 e dell'art.28 della L.n.979/82.

TITOLO III

ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

ART. 17

Personale

L'organizzazione del personale, degli uffici e dei servizi è definita da apposito regolamento sulla base degli indirizzi e dei criteri stabiliti dall'Assemblea del Consorzio. Lo stato giuridico, il trattamento economico e previdenziale seguono quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di personale degli Enti locali.

Il Consorzio si può avvalere di personale messo a disposizione per comando e/o distacco dagli enti consorziati, dalla Regione Sardegna o da altri enti. Per il conseguimento dei propri fini il Consorzio può fare ricorso a contratti a tempo determinato per i dirigenti e le altre specializzazioni, collaborazioni esterne, ovvero ricorso ad incarichi professionali esterni, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia per gli EE.LL.

TITOLO IV



L'incarico non può essere affidato ai membri dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore è responsabile della gestione operativa del Consorzio e dell'Area Marina, adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi che impegnano il Consorzio verso l'esterno, non riservati espressamente dallo Statuto all'Assemblea, al Consiglio di Amministrazione e al Presidente. A tali fini al Direttore rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i responsabili degli uffici e dei servizi.

In particolare:

- attua gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo del Consorzio;

sottopone all'approvazione dell'Assemblea la proposta di Disciplinare Tecnico di cui al precedente art.4, entro e non oltre 90 gg. dalla sua nomina;

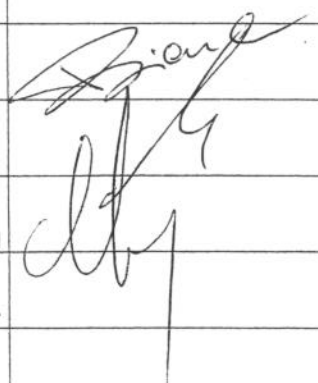
- predispone la proposta di piano dettagliato degli obiettivi e la proposta di piano esecutivo di gestione;

- cura l'esecuzione delle deliberazioni assunte dall'Assemblea;

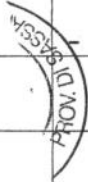
- partecipa, senza diritto di voto, alle sedute dell'Assemblea e su richiesta formula pareri ed esprime valutazioni di ordine tecnico-giuridico;

- predispone lo schema di programma del bilancio e del conto consuntivo;

- esprime parere obbligatorio sugli atti degli organi del Consorzio che incidano sull'organizzazione dei servizi e del personale;

Handwritten signature and initials in black ink, located on the right side of the page, overlapping the text of the list items.

PROV. DI ...



DISPOSIZIONI IN MATERIA DI FINANZE E PATRIMONIO

ART. 18

Patrimonio



Il patrimonio consortile è costituito:

- 1) dai beni immobili e mobili messi a disposizione dagli enti costitutori e da altri enti;
- 2) dai beni mobili e immobili derivanti da acquisti, permuta, donazioni e lasciti;
- 3) da ogni diritto che venga acquisito dal Consorzio o a questo devoluto.

Alla cessazione o in caso di scioglimento del Consorzio il suo patrimonio verrà devoluto agli Enti consorziati secondo criteri stabiliti dall'Assemblea consortile.

ART. 19

Entrate del Consorzio

Costituiscono entrate del Consorzio da destinare al conseguimento dei fini istitutivi:

- 1) contributi annui degli Enti consorziati;
- 2) contributi della Regione Autonoma Sardegna;
- 3) contributi straordinari degli Enti consorziati, della Regione, dello Stato, della CEE e di altri Enti;
- 4) proventi derivanti da concessioni e convenzioni;
- 5) rendite patrimoniali e somme ricavate da mutui;
- 6) proventi derivanti dall'irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legislazione vigente;

Three handwritten signatures in black ink, written vertically on the right side of the page.



7) contributi e finanziamenti a specifici progetti;

8) i lasciti, le donazioni e le erogazioni liberali in denaro disciplinate dalla normativa in vigore;

9) gli eventuali redditi patrimoniali;

10) i proventi di attività commerciali, promozionali e da sponsorizzazione;

11) eventuali altri proventi ed erogazioni a qualsiasi titolo a favore del Consorzio.

Il Consorzio si avvale altresì delle risorse destinate dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio nonché di quelle derivanti dalla gestione dell'Area Marina esclusivamente per la gestione della medesima nell'ambito delle finalità stabilite dallo stesso Ministero con il decreto di affidamento in gestione.

L'esercizio finanziario del Consorzio ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Il Bilancio di previsione economico e finanziario, così come il conto consuntivo, deve essere approvato entro il termine stabilito dalla legge per gli Enti locali.

TITOLO V

DISPOSIZIONI FINALI

ART. 20

Pubblicità degli atti

Per la pubblicità degli atti del Consorzio, l'affissione al proprio albo e all'albo pretorio degli Enti consorziati, fa fede ai fini delle disposizioni stabilite dalla legislazione sugli Enti locali.



Gli atti del Consorzio e gli avvisi previsti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti sono pubblicati con affissione all'albo pretorio del Consorzio e degli Enti Consorziati.

La pubblicazione deve garantire l'accessibilità, l'integrità e la facoltà di lettura.

Gli Enti consorziati si obbligano a trasmettere alla sede del Consorzio tutti gli atti inerenti e conseguenti all'attività del Consorzio medesimo.

ART. 21

Vigilanza

Le funzioni di prevenzione, vigilanza e repressione nel territorio dell'Area Marina, fatte salve le competenze e le attribuzioni contenute nel presente Statuto, sono esercitate dalle autorità indicate nel Disciplinare Tecnico.

ART. 22

Astensioni obbligatorie

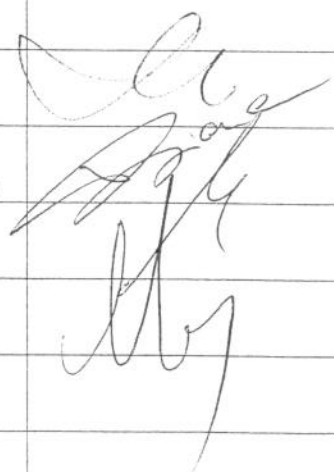
I componenti gli organi del Consorzio non possono partecipare alle deliberazioni e alle determinazioni nelle quali abbiano interesse proprio, di parenti e affini fino al quarto grado.

ART 23

Atti fondamentali

Sono considerati atti fondamentali ai sensi del combinato disposto degli artt. 31 e 114 D.Lgs. 18/08/2000 :

- Il Piano Programma
- I bilanci economici di previsione annuale e pluriennale



- Il conto consuntivo

- Il bilancio di esercizio

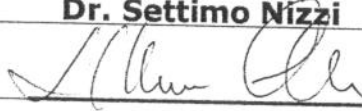
ART.24

Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente statuto si applicano le norme di legge previste in materia.

Per il Comune di Olbia

Dr. Settimo Nizzi



Per il Comune di Loiri Porto

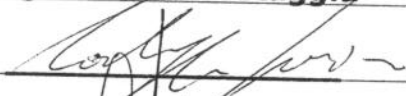
Sig. Gian Paolo Biancu



San Paolo

Per il Comune di San

Sig. Gavino Costaggiù



Teodoro

Il Segretario generale rogante

Dr. Giovanni Achenza

