

**AVVISO PUBBLICO PER IL RILASCIO DELLE
AUTORIZZAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE VISITE GUIDATE SUBACQUEE E
DELLE ATTIVITÀ DI SEAWATCHING ALL'INTERNO DELL'AREA MARINA PROTETTA
"TAVOLARA PUNTA CODA CAVALLO"**

Approvato con determina n.50 del 27/03/2023

**TITOLO 1
DISPOSIZIONI GENERALI**

ARTICOLO 1

Oggetto

1. Il presente Avviso Pubblico stabilisce la disciplina per il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività di visite guidate subacquee e di seawatching previste dagli articoli 17 e 18 del "Regolamento di esecuzione ed organizzazione" dell'Area Marina Protetta di Tavolara Punta Coda Cavallo, approvato con Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio numero 299 del 03/12/2014.

ARTICOLO 2

Definizioni

1. Ai fini del presente Avviso Pubblico si intende:
 - a. "*Attività commerciale*", tutte le attività soggette all'obbligo di autorizzazione all'interno dell'Area Marina Protetta che vengono offerte da "*prestatori di servizi*" intesi come persona fisica, giuridica o enti senza personalità giuridica che offrono prestazioni nel mercato ai sensi dell'art. 3 comma 19 del D.Lgs. 163/06 ("codice degli appalti");
 - b. "*Attività pregressa*", si riferisce agli anni di possesso di un'autorizzazione ad operare all'interno dell'AMP di Tavolara PCC nell'ambito dell'attività di visite guidate subacquee e seawatching. Gli anni si riferiscono all'esistenza di un'autorizzazione, a prescindere da eventuali cambiamenti di intestazione della stessa ovvero a sue cessioni;
 - c. "*Avviso di accertamento*", è un atto impositivo dell'Area Marina Protetta che viene emanato nel caso in cui non venga effettuato il pagamento delle contribuzioni economiche entro i termini fissati dal Regolamento;
 - d. "*Avviso Pubblico*", il presente avviso pubblico per il rilascio delle autorizzazioni;
 - e. "*Consorzio di Gestione*", il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta di Tavolara Punta Coda Cavallo, affidatario della gestione dell'Area Marina Protetta ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Esecuzione;
 - f. "*Mese di attività*", le frazioni di mese uguali o superiori a 15 giorni;
 - g. "*Regolamento di esecuzione*", il "Regolamento di esecuzione ed organizzazione" dell'Area Marina Protetta di Tavolara Punta Coda Cavallo, approvato con Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio numero 299 del 03/12/2014;
 - h. "*Regolamento delle Sanzioni Amministrative*", il Regolamento che disciplina le sanzioni amministrative all'interno dell'Area Marina Protetta di Tavolara Punta Coda Cavallo, adottato con determina con la delibera dell'Assemblea Consortile n° 5 del 16/06/2015, e successive modifiche e integrazioni approvate con delibera n° 17 del 07/12/2017 e delibera n° 1 del 20/03/2018;
 - i. "*Regolamento tariffario*", il Regolamento tariffario per il rilascio delle autorizzazioni adottato con delibera dell'Assemblea Consortile n. 15 del 07/12/2017.

ARTICOLO 3

Disposizioni generali

1. Le autorizzazioni – di cui gli artt. 17/18 del Regolamento di esecuzione ed organizzazione” dell’Area Marina Protetta di Tavolara Punta Coda Cavallo, approvato con Decreto del Ministro dell’Ambiente e della Tutela del Territorio numero 299 del 03/12/2014 - hanno validità annuale e devono essere rinnovate, su istanza degli interessati, a partire dal 1 gennaio (salvo termini differenti stabiliti dal Consorzio di Gestione con appositi atti).
2. Il Consorzio di Gestione verificati i requisiti obbligatori previsti dagli artt 17 e 18 del Regolamento di Esecuzione rilascia le autorizzazioni disciplinate dal presente Avviso Pubblico.
3. È fatto obbligo ai soggetti richiedenti che intendono svolgere le attività disciplinate nel presente Avviso Pubblico di munirsi di ogni altra autorizzazione, licenza o iscrizione in albi/registri previsti dalle vigenti normative.
4. Le autorizzazioni non possono essere rilasciate nel caso in cui il richiedente rientri in una delle fattispecie previste dal successivo articolo 4.
5. Il responsabile del procedimento è l’Ing. Davide Molinari. Per quesiti relativi alla procedura è possibile inviare una richiesta di chiarimento all’indirizzo PEC amptavolara@pec.it .

ARTICOLO 4

Revoca dell'autorizzazione

1. Costituiscono motivo di revoca anticipata dell'autorizzazione:
 - a. La perdita di uno dei requisiti obbligatori previsti per il rilascio dell'autorizzazione stessa;
 - b. La mancata compilazione ovvero la non corretta compilazione dei registri obbligatori previsti dal Regolamento di Esecuzione;
 - c. La mancata comunicazione al Consorzio di Gestione delle informazioni richieste tramite i registri entro il termine previsto ovvero il non utilizzo dei formati digitali richiesti dal Consorzio di Gestione;
 - d. L'accertamento da parte dell'Autorità di Vigilanza di reiterate infrazioni ambientali compiute dal soggetto autorizzato all'interno dell'Area Marina Protetta di Tavolara Punta Coda Cavallo;
 - e. L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/00 in fase di istanza di richiesta ovvero di rinnovo annuo;
 - f. Su richiesta dell'interessato (al fine di non essere più soggetto agli obblighi di contribuzione).
2. La verifica del mantenimento dei requisiti obbligatori avverrà mediante la compilazione dei modelli che il Consorzio di Gestione mette a disposizione degli autorizzati e che devono essere restituiti debitamente compilati al momento della richiesta di autorizzazione.
3. L'eventuale revoca anticipata dell'autorizzazione avverrà secondo quanto disciplinato dall'articolo 6 del presente Avviso Pubblico.

ARTICOLO 5

Termini e modalità di presentazione delle istanze

1. La consegna delle istanze di richiesta di autorizzazione al Consorzio di Gestione può avvenire in qualunque momento a partire **dal 03/04/2023 al 17/04/2023**.
2. Le istanze dovranno essere presentate in formato digitale firmate digitalmente dal richiedente **esclusivamente** a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo amptavolara@pec.it.

3. Le istanze consegnate prima dell'apertura del periodo di consegna di cui al comma 1 verranno escluse.
4. Le istanze devono essere presentate utilizzando la modulistica messa a disposizione dal Consorzio di Gestione e compilando tutte le informazioni richieste.
5. I soggetti già autorizzati negli anni precedenti devono allegare all'istanza solo i documenti che hanno subito delle variazioni rispetto a quelli già depositati.
6. Per perfezionare la procedura di emissione dell'autorizzazione è necessario procedere con il pagamento di € 300,00 Causale: *Contributo per oneri amministrativi e di segreteria*. Accedendo al seguente link:
<https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/elencoTributi.jsf?codiceEnte=CONSORZIOAMPTA VOLARACODACAVALLO> oppure mediante bonifico intestato a Consorzio di Gestione Area marina Protetta di Tavolara Punta Coda Cavallo Via Dante 1 Olbia (SS) **IT 33H 01015 84980 000070188494** Banco di Sardegna ag. Olbia Corso Umberto I, 7

ARTICOLO 6

Iter di revoca anticipata dell'autorizzazione

1. In caso di accertamento in qualunque momento da parte di un Pubblico Ufficiale ovvero del Consorzio di Gestione della mancanza o della perdita di uno dei requisiti obbligatori per il rilascio dell'autorizzazione, l'Operatore avrà 30 giorni solari di tempo dal momento della notifica per sanare l'irregolarità, pena la revoca dell'autorizzazione. L'Operatore potrà successivamente presentare in qualunque momento una nuova istanza di autorizzazione, fatti salvi gli effetti di eventuali provvedimenti regolamentatori emessi successivamente al presente Avviso Pubblico.
2. In caso di accertamento in qualunque momento da parte di un Pubblico Ufficiale ovvero del Consorzio di Gestione della falsità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/00 in fase di istanza di richiesta/istanza di rinnovo si applicheranno le sanzioni previste agli articoli 75 e 76 del DPR 445/00.
3. In caso di accertamento di reiterate infrazioni ambientali, di cui all'37, comma 3, del Regolamento di esecuzione ed organizzazione" dell'Area Marina Protetta di Tavolara Punta Coda Cavallo, approvato con Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio numero 299 del 03/12/2014, compiute dall'Operatore Autorizzato all'interno dell'AMP Tavolara PCC, l'autorizzazione verrà revocata d'ufficio e l'Operatore potrà presentare una nuova istanza di autorizzazione dopo che sia decorso almeno un anno solare dal momento della revoca.

ARTICOLO 7

Cessione dell'autorizzazione

1. L'autorizzazione, connessa al presente avviso pubblico, non può essere oggetto di cessione.
2. L'Operatore Autorizzato per le attività disciplinate dal presente Avviso Pubblico può cedere in qualunque momento la propria attività aziendale connessa con l'autorizzazione ad operare all'interno dell'AMP Tavolara PCC.
3. Affinché l'autorizzazione, connessa al presente avviso pubblico, possa continuare ad essere valida, il Consorzio di Gestione deve dare preventiva approvazione della cessione di cui sopra, tramite approvazione di apposita istanza che può essere alternativamente presentata dal Venditore ovvero dall'Acquirente.
4. La cessione potrà essere autorizzata se l'Acquirente possiede tutti i requisiti previsti nel Regolamento di esecuzione ed organizzazione" dell'Area Marina Protetta di Tavolara Punta

Coda Cavallo, approvato con Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio numero 299 del 03/12/2014 e nel presente avviso pubblico.

5. L'Acquirente è responsabile in solido con il Venditore per le obbligazioni contributive dovute al Consorzio di Gestione connesse con l'autorizzazione.

ARTICOLO 8

Sostituzione di unità autorizzate

1. Gli Operatori Autorizzati possono in qualunque momento sostituire le unità autorizzate con altre unità aventi pari caratteristiche e pari o migliori caratteristiche in termini di impatto ambientale.
2. Per la sostituzione delle unità autorizzate, gli Operatori devono presentare istanza sull'apposita modulistica allegando tutta la documentazione eventualmente richiesta per l'autorizzazione dell'unità originaria.
3. In fase di presentazione dell'istanza l'Operatore Autorizzato deve riconsegnare al Consorzio di Gestione i contrassegni di autorizzazione dell'unità che si deve sostituire ovvero presentare copia della denuncia alle Autorità Competenti di furto/smarrimento/distruzione dei contrassegni dell'unità da sostituire.
4. Il Consorzio di Gestione, previa verifica di corrispondenza dei requisiti, provvederà a rilasciare una nuova autorizzazione.

ARTICOLO 9

Autorizzazione di ulteriori unità

1. In qualunque momento gli Operatori Autorizzati per lo svolgimento delle attività disciplinate dal presente Avviso Pubblico possono presentare istanza di richiesta di autorizzazione di ulteriori unità nautiche di appoggio. Il Consorzio di Gestione, verificato il rispetto dei requisiti obbligatori, provvederà a rilasciare i contrassegni previsti.