



## **CONSORZIO DI GESTIONE AREA MARINA PROTETTA TAVOLARA PUNTA CODA CAVALLO**

### **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PONTILI, CAMPI ORMEGGI E DEI GAVITELLI DEL CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AMP TAVOLARA PUNTA CODA CAVALLO**

Approvato con Delibera Assemblea Consortile n. 2 del 19.04.2021

“All’A” alla proposta del direttore Generale all’Assemblea Consortile n. 1 del 15/04/2021

## **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PONTILI, CAMPI ORMEGGI E DEI GAVITELLI DEL CONSORZIO DI GESTIONE DELL’AMP TAVOLARA PUNTA CODA CAVALLO**

### **Premesso:**

- Che il consorzio di gestione dell’Area Marina Protetta di Tavolara Punta Coda Cavallo, nel seguito indicata per semplicità “AMP”, ha realizzato in area demaniale un pontile per l’attracco di imbarcazioni da diporto della lunghezza massima f.t. pari a m 15,00, sull’Isola di Tavolara, un campo ormeggio di 720 mq., in località Salina Bamba, ed uno di 800 mq in località Porto Istana e tre gavitelli d’ormeggio, con rispettivo specchio acqueo di 250 mq cadauno, siti in località Porto San Paolo e n. quattro gavitelli d’ormeggio a Spalmatore di terra sull’ Isola di Tavolara;
- Che la stessa AMP, prevede di realizzare un pontile per l’attracco di imbarcazioni da diporto della lunghezza massima f.t. pari a m 8,00 in località Cala d’Ambra nel Comune di San Teodoro;
- che la stessa AMP intende gestire in proprio o affidare la gestione di tali pontili e dei campi ormeggio a soggetti abilitati a tale funzione di gestione di seguito indicato come “soggetto gestore”;
- che è necessario individuare una serie di parametri cui dovrà conformarsi la gestione di tali pontili e campi ormeggio, per garantire una maggiore fruibilità agli utenti sia sotto il profilo quantitativo che qualificativo dell’area;
- che l’uso dei pontili e dei campi ormeggi, deve essere regolamentato all’interno del più ampio regolamento per la gestione dell’Area Marina Protetta;
- Tutto ciò premesso, si disciplina la gestione del pontile e dei campi ormeggi, da parte del soggetto gestore, in conformità a quanto disposto dai seguenti articoli:

### **ART. 1** **Principi generali**

Il soggetto gestore, nella gestione operativa dei pontili e dei campi ormeggi e di tutti i servizi connessi, dovrà garantire:

- il principio di uguaglianza: le regole riguardanti i rapporti fra utenti e soggetto gestore e l’accesso ai servizi devono essere uguali per tutti senza nessuna discriminazione;
- il principio di imparzialità: il soggetto gestore ispira il proprio comportamento nei confronti degli utenti a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;

- il principio di partecipazione: la partecipazione dell'utente deve essere sempre garantita sia per tutelare la corretta erogazione dei servizi sia per favorire la collaborazione nei confronti del soggetto gestore;
- il principio di efficacia ed efficienza: il soggetto gestore si impegna a gestire il servizio secondo criteri di efficacia ed efficienza adottando le necessarie misure organizzative;
- il principio di informazione agli utenti: Il soggetto gestore deve rendere note agli utenti le condizioni economiche e tecniche per le effettuazioni dei servizi;
- Il soggetto gestore dovrà fornire all'AMP il rendiconto finanziario della gestione annua nonché una relazione che dia atto della gestione del servizio, dei risultati raggiunti, degli eventuali reclami ricevuti. Ulteriori disposizioni relative alla gestione finanziaria e operativa saranno contenute nella convenzione d'incarico.

## **ART. 2**

### **Vigilanza**

AMP provvederà in modo autonomo a vigilare sulla gestione e ad impartire al soggetto gestore le necessarie disposizioni, cui la stessa dovrà immediatamente attenersi.

AMP, nella sua attività di permanente vigilanza sulle attività di gestione, può impartire le necessarie disposizioni per il rispetto dei principi indicati nel presente Regolamento o in altri atti.

## **ART. 3**

### **Oneri a carico del soggetto gestore**

Il soggetto gestore dovrà garantire i servizi di seguito indicati garantendo le prestazioni minime previste:

- **VIGILANZA:** il servizio dovrà essere assicurato attraverso la presenza costante di almeno un addetto per l'arco di tutta la giornata (00:00 – 24:00) dal 1 Giugno al 30 Ottobre;
- **ORMEGGIATORI:** Il servizio di assistenza all'ormeggio dovrà essere garantito dal 1 Giugno al 30 Ottobre dalle ore 07:00 alle ore 22:00 di tutti i giorni inclusi i festivi con almeno una unità lavorativa;
- **PAGAMENTO DELLE UTENZE:** saranno a carico del soggetto gestore il pagamento degli oneri nascenti per l'eventuale allacciamento alle utenze di servizi pubblici quali energia elettrica, servizio idrico integrato e servizio di smaltimento dei rifiuti;
- **Canale VHF:** dovrà essere chiaramente indicato il canale VHF sul quale l'utenza e l'AMP potranno contattare il soggetto gestore e il servizio di Vigilanza e Ormeggio;
- **Utenze telefoniche e posta elettronica:** dovranno essere attivate adeguate utenze telefoniche e un indirizzo di posta elettronica per la ricezione delle prenotazioni.
- **PULIZIA :** Il pontile dovrà essere mantenuto in ordine, garantendo come minimo una pulizia con passaggi effettuati da personale addetto almeno una volta al giorno. Dovrà essere ubicato alla radice un cestone per la spazzatura, vuotato almeno due volte al giorno, predisponendo anche il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti. Il campo ormeggio dovrà essere periodicamente bonificato da eventuali rifiuti sommersi;
- **REGOLAMENTAZIONE ACCESSI:** l'accesso al pontile dovrà essere garantito liberamente al pubblico; qualsiasi parte non potrà essere interdetta al pubblico accesso se non per

motivi di sicurezza, di pubblica incolumità o per comprovati motivi connessi ai problemi di gestione e previo il consenso dell'AMP;

- **MANUTENZIONE PONTILE:** la manutenzione ordinaria sarà effettuata dal soggetto gestore, la manutenzione straordinaria sarà effettuata dall'AMP che utilizzerà a tal fine i fondi derivanti dall'applicazione del presente regolamento che potranno altresì essere utilizzati per attività straordinaria di bonifica dei fondali e dei litorali prospicienti il pontile da eventuali rifiuti. Il soggetto gestore si impegna comunque ad effettuare immediatamente qualunque intervento che necessiti per la messa in sicurezza eventuale del pontile o per qualunque eventualità che possa comprometterne la funzionalità. La sostituzione delle drappe di ormeggio e la manutenzione ordinaria delle tavole del pontile sono a carico del soggetto gestore.
- **MANUTENZIONE GAVITELLI:** la manutenzione ordinaria sarà effettuata dal soggetto gestore, la manutenzione straordinaria sarà effettuata dall'AMP che utilizzerà a tal fine i fondi derivanti dall'applicazione del presente regolamento che potranno altresì essere utilizzata per la bonifica di rifiuti dai fondali e dai litorali prospicienti i gavitelli d'ormeggio. Il soggetto gestore si impegna comunque ad effettuare immediatamente qualunque intervento che necessiti per la messa in sicurezza eventuale del gavitello o per qualunque eventualità che possa comprometterne la funzionalità. La sostituzione delle cime di ormeggio e dei grilli, sono a carico del soggetto gestore.
- **ASSICURAZIONE:** sia per responsabilità civile che per infortuni.

Saranno a carico del soggetto gestore tutti gli oneri integrativi a quelli indicati dal presente articolo e nascenti in forza di contratti di gestione degli ormeggi stipulati in forza di procedimenti ad evidenza pubblica.

#### **ART. 4**

### **Utilizzo dei proventi della gestione dei pontili, gavitelli e campi ormeggio**

Il Consorzio di Gestione utilizzerà le risorse, provenienti dalla gestione dei pontili, gavitelli e campi ormeggio, oltre che per la manutenzione straordinaria delle attrezzature necessarie per la pulizia straordinaria di bonifica dei fondali e dei litorali prospicienti il pontile da eventuali rifiuti, come già indicato nell'art. 3, anche per tutte le spese connesse alle Concessioni Demaniali Marittime per es. ( canoni Demaniali, spese per polizze fideiussorie, spese amministrative).

#### **ART. 5**

### **Qualità dei servizi**

Il soggetto gestore, si impegna a garantire un livello di adeguata qualità nella gestione dei servizi; allo scopo si impegna ad utilizzare personale professionalmente adeguato in possesso dei necessari requisiti e la maturazione di idonee esperienze.

#### **ART. 6**

### **Revisione del Regolamento**

Dopo una sperimentazione annuale, anche su richiesta del soggetto gestore, potranno essere apportate al presente regolamento tutte quelle variazioni ritenute necessarie per un miglioramento del servizio.

L' AMP, comunque, in ogni momento può apportare variazioni ritenute adeguate al miglior svolgimento del servizio.

### **Art. 7**

#### **Obblighi e divieti**

E' fatto divieto di eseguire prove motori e di effettuare qualsiasi attività che possa provocare rumori molesti; è altresì vietato il lavaggio delle imbarcazioni con detersivi o altri prodotti inquinanti;

All'ormeggio è fatto obbligo di tenere rigorosamente chiuse le prese d'acqua a mare, i motori al minimo regime e solo per il tempo indispensabile;

Le manovre di ormeggio e viceversa devono avvenire nel rispetto delle norme di navigazione ed in particolare con l'uso del motore o della voga, ad una velocità minima inferiore ai tre nodi;

Sono vietate le manovre alla vela, eccezion fatta per manovre d'emergenza.

Al pontile e nei campi ormeggio è fatto divieto assoluto del transito e dell' ormeggio alle moto d'acqua (Jet-ski).

### **Art. 8**

#### **Responsabilità**

Il soggetto gestore esonera da ogni responsabilità il Consorzio di Gestione dell'AMP di Tavolara Punta Coda Cavallo, durante l'espletamento delle attività di gestione del pontile e del campo ormeggio.